



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 года

№ 05

сел. Вачи

О соблюдении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан требований представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Кулинский район», Администрация Кулинского муниципального района Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителями муниципальных учреждений Кулинского муниципального района Республики Дагестан (приложение № 2).

2. Установить, что:

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

представляются гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения, в отраслевой орган местной администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения;

2.2. Проверку сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, осуществляет кадровая служба отраслевого органа местной администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее – кадровая служба).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Направить постановление администрации Кулинского муниципального района в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 5 дней после дня принятия направить копию постановления администрации Кулинского муниципального района в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Кулинского муниципального района



Ш.Р. Рамазанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отраслевой орган местной администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее – уполномоченный орган).

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.



учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется отраслевым органом местной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, в соответствии с Положением,



утвержденным администрацией Кулинского муниципального района Республики Дагестан.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения муниципального Кулинского Республики Дагестан

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителями муниципальных учреждений Кулинского муниципального района Республики Дагестан (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кулинского муниципального района Республики Дагестан, а также руководителями муниципальных учреждений Кулинского муниципального района Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка проводится отраслевым органом местной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, (далее – уполномоченный орган). Решение о проведении проверки оформляется приказом о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в уполномоченный орган:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов исполнительной власти, государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Дагестан;

д) средствами массовой информации.



4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня издания приказа о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем уполномоченного органа.

6. При осуществлении проверки должностные лица, определенные приказом уполномоченного органа о проведении проверки, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения;

5) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
срок представления запрашиваемых сведений.

8. Уполномоченный орган обеспечивает:



уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки;

проведение, в случае обращения руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с пунктом 1 Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки должностное лицо, определенное приказом уполномоченного органа о проведении проверки, обязано письменно ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководитель уполномоченного органа, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган, приобщаются к личным делам.

